

# 대학원 학사 안내



경상대학교 대학원



## ☐☐    **목 차**    ☐☐

I. 등록안내	1
II. 수업일반	2
III. 학적변동	4
IV. 장학금	6
V. 외국어 시험	7
VI. 종합시험	9
VII. 수료 및 학위수여	10



# I 등록안내

## □ 신입생 및 재학생

- 등록기간
  - 1학기 : 신입생 2월 초순, 재학생 2월 중순
  - 2학기 : 신입생 8월 초순, 재학생 8월 중순
- 등록장소 : 해당 은행 전국 각 지점
- 등록절차 : 우리대학교 홈페이지에서 등록금고지서를 출력하여 등록기간 내에 지정된 은행에 등록금을 납부(등록금고지서 개별 송부 없음)
- 등록금 분할납부, 납부연기 : 해당학생은 차세대시스템 신청 → 학과승인
  - 대상자 : 재학생(1백만원 이상 장학금 수혜자는 제외)
  - 제외자 : 신입생, 재입학생, 휴학생(휴학예정자), 수업연한초과자
- 등록에 대한 유의사항
  - 장학생으로 사전 감면을 받는 경우, 등록금이 “0” 원 이라도 반드시 은행에서 확인 필해야 되며, 등록 후 휴학한 경우는 복학 시 등록절차 생략
  - 등록기간 내 미등록 시 학칙 제50조 1항에 의거 제적

## □ 수업연한 초과자

- 수업연한이 지났으나 졸업에 필요한 소요학점을 취득하지 못하여 추가 등록하는 학생은 당해 학기의 등록금을 다음 기준에 따라 납부하여야 함
  - 수강학점 당 납부금액
    - 1학점~3학점 : 당해학기 등록금의 1/2 해당액
    - 4학점 이상 : 당해학기 등록금의 전액

## □ 수료연구생

- 학위논문제출을 위한 수료연구생 신청 : 수료한지 일정기간(석사 3년, 박사 5년)이 경과한 수료생은 학위논문을 제출하기 위하여 반드시 수료연구생으로 등록하여야 함
- 학교 제반시설 이용을 위한 수료연구생 신청 : 수료 후 매 학기 신청 가능 (예비군 연대편성은 불가)
- 신청절차 : 차세대시스템에서 개별 신청 후 등록금 납부
- 등록금액 : 등록기간 내 기성회비 10%의 금액

## II 수업 일반

### □ 강의 개설

- 강의는 학위과정, 학년의 구분없이 개설함을 원칙
- 개설하는 교과목은 학기별(1학기 또는 2학기)로 구분하여 개설
- 교수 1인이 한 학기에 개설할 수 있는 교과목은 1과목을 원칙
  - ※ 다만, 학과운영상 부득이한 경우 대학원장의 승인을 얻어 2과목 이상(세미나 및 연구제외) 개설 가능
- 1개 학부(과)가 1개 학기에 개설할 수 있는 최대학점
  - 석사 및 박사과정이 설치된 학부(과) : 31학점 이내
  - 설치전공의 수가 4개 이상인 학부(과) : 37학점 이내
  - 석사 또는 박사과정만 설치된 학부(과) : 24학점 이내
- ※ 응용생명과학부, 법학과, 수의학과, 의학과, 농업생명자원학과, 간호학과  
기계항공공학부, 나노·신소재공학과는 예외로 함

### □ 수강 신청

- 학생은 매학기 개설과목에 한하여 수강신청 기간 내에 학부(과)장 또는 지도교수의 지도에 따라 수강신청 하여야 함
- 수강신청은 매학기 10학점(연구 2학점 및 선수과목 6학점 이내 별도 수강신청 가능)을 초과 할 수 없음
- 동일과목을 수강할 시 재이수로 처리되며, 이미 취득한 성적은 무효로 함
- 대체과목을 수강할 시 학생이 재이수 여부를 선택할 수 있음
- 교과목의 이수구분은 학점으로 하되, 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하며, 실험, 실습, 실기, 연습, 세미나, 연구수업 및 체육은 한 학기동안 30시간 이상의 수업을 1학점으로 함

### □ 선수과목

- 석사과정 및 석·박통합과정의 학생이 학부의 전공과 다른 전공에 입학한 경우 매학기 초에 학부(과) 교수회의를 거쳐 학부(과)장으로부터 이수하여야 할 선수과목을 지정받아 대학원장의 승인을 받아야 함

- 대학원장의 승인을 받은 선수과목 이수대상자는 특별한 사유가 없는 한 3개 학기 내에 지정 받은 선수과목을 모두 이수함을 원칙으로 함
- 선수과목의 수강 신청 학점은 학기당 6학점 이내로 함
- 선수과목 이수학점은 수료학점에 포함되지 않음
- 지정받은 선수과목을 이수하지 않으며 수료 불가함

## □ 학점인정

### ○ 입학 전 취득학점 인정

- 입학이전 국내·외 타 대학원(본교 대학원 내의 각 대학원 포함)에서 취득한 학점 중 학문내용이 해당 전공 교과목과 동일하거나 유사한 교과목을 한하여 지도교수와 학부(과)장의 요청을 받아 **12학점 이내의 범위에서** 수료학점으로 인정 가능

### ○ 재학 중 학점인정

- 학점교환 협정 체결이 된 국내 대학원의 교과목을 이수코자 할 때에는 사전에 양쪽 대학원장의 승인을 받아야 하며, **학점인정은 6학점 이내로 함** 다만, **군 위탁생의 경우는 12학점 이내로 함**
- **본교 타 대학원에서 이수한 학점은 12학점까지 수료학점 인정**
- 학점교환협정 체결이 된 국외 대학원의 교과목을 이수하고자 할 때에는 사전에 총장 승인을 받아야 하며, **학기당 9학점 이내, 총 18학점 이내에서** 수료학점으로 인정(대외협력과를 통해 사전 승인된 학생에 한함)
- 학사과정의 상급학년(3,4학년 전공과목) 교과목 중 6학점 이내에서 수료학점으로 인정

### ○ 석·박통합과정 및 박사과정생의 석사과정 이수 인정학점

- 동일계 학과 : 30학점(연구제외) 이내
- 비동일계 학과 : 24학점(연구제외) 이내

## □ 전공변경

- 전공변경(학과간 변경 포함)은 동일 계열 내에서 가능함
- 전공변경은 수업일수 4분의 1이내만 가능하며 전공변경신청서 및 성적증명서를 대학원으로 제출

### Ⅲ 학적변동

#### □ 휴학

가사사정, 질병, 기타 사유로 1개 학기 수업일수 3/4 이상 수강할 수 없을 때 총장의 허가를 받아 휴학할 수 있음.(신청방법 : 차세대 신청)

##### ○ 휴학 구분

- 일반휴학 : 해당학기 수업일수 1/2 경과 후에는 원칙적으로 휴학을 불허  
(질병 등 객관적인 사유가 있는 경우에만 휴학 허가)
- 군입대 휴학 : 군입대 확인서 및 군복무 확인서 첨부
- 신입생의 경우 입학 후 첫 학기 휴학은 불허  
※ 단, 병역복무, 질병, 임신·출산·육아의 경우는 휴학 가능

##### ○ 휴학기간

- 일반휴학
  - 석사 및 박사학위과정 : 1회 2개 학기를 초과 할 수 없으며, 통산 4개 학기를 초과 할 수 없음
  - 석·박사학위통합과정 : 1회 2개 학기를 초과 할 수 없으며, 통산 8개 학기를 초과 할 수 없음(석사과정 휴학기간 포함)
- 군입대 휴학 : 병역법상 군 복무기간  
※ 단, 병역복무, 임신·출산·육아(2학기 이내), 창업(4학기 이내) 경우는 휴학기간에 포함되지 않음

○ 휴학 신청 시기 : 수업일수 1/2선 까지 휴학신청(1/2선 이후는 휴학 불가)

#### □ 복학

- 복학 : 휴학한 자는 휴학기간 만료 또는 사유 종료 후 지체 없이 복학하여야 하며, 휴학기간이라도 총장의 승인을 받아 복학할 수 있음
- 복학시기 : 매 학기 수업일수 1/4 이내
- 미복학자 처리 : 휴학기간이 만료되었음에도 복학하지 아니한 자는 제적 처리

#### □ 퇴학 및 제적

- 퇴학
- 제적
  - 휴학기간 경과 후 수업일수 1/4 이내에 복학하지 아니한 자

- 등록기간 내에 등록하지 아니한 자
- 재학연한이 경과한 자
- 질병 기타의 사유로 학업이 불가능하다고 인정되는 자
- 평균 평점이 2개 학기 계속하여 “C” 미만인 자로 학업이수가 불가능하다고 인정되는 자

## □ 차세대정보시스템 사용 방법

구 분	휴 · 복학, 자퇴 신청
학생 신청	- 학생 아이디(학번)와 비밀번호로 로그인하여 신청 경상대학교 홈페이지> 온라인서비스> 차세대정보시스템 ※ 주의 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 미납도서 사전 반환 후 신청 가능</li> <li>• 소속 학부(과)장 및 지도 교수와 상담 후 신청</li> <li>• 진단서(질병휴학자), 입영통지서(군휴학자), 전역증(군복학자) 스캔하여 업로드</li> <li>• 등록금을 환불받아야 할 경우는 본인 계좌번호 입력</li> </ul>
학과 승인	대학원학사관리> 학적변동> 일괄학적변동처리(학과) ※ 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국인변동사유서 → 대외협력과</li> </ul>
대학원장 및 총장 승인	

## □ 재입학

- 대상자 : 퇴학 또는 제적된 자가 재입학 하고자 할 때에는 남은 정원의 범위 내에서 제적 당시 학부(과) 소속에 한하여 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 학부(과) 명칭변경 또는 통합된 경우에는 그 이후 학부(과)로 재입학 할 수 있음
- 재입학은 해당 학부(과)장의 추천에 의하여 대학원위원회 심의를 거쳐 총장이 허가
- 재입학자는 종전에 이수한 교과목을 참작하여 학점을 재사정 함
- 재입학은 1회에 한하여 허가할 수 있음

## IV 장학금

### □ 장학생 자격

#### ○ 전일제(full-time)재학생

- 제외대상 : 정부초청장학생, 수업년한초과학생, 수료연구생, 휴학생, 타 장학금 수혜자 등

※ 전일제(full-time)학생 : 4대사회보험가입확인서 상 고용보험, 산재보험 미가입자

### □ 장학금 지급원칙

- 등록금 사전감면 우선
- 교내·외 장학금은 등록금 범위 내에서 지급 가능
- 대학원장학금은 각종 외부장학금, BK+사업, CK-1사업 등 지원금과 중복 불가
- 2015학년도 1학기부터 전일제 신입생 첫 학기 등록금 전액장학금 지급

### □ 장학금 종류

#### ○ 연구장학(트랙1, 트랙2)

- 트랙1 : 1년간 계열별 등록금 전액 지원
- 트랙2 : 1년간 계열별 기성회비 전액 지원
- 수료 후 6개월 이내 의무사항(논문실적) 이행

#### ○ 강의지원장학(트랙3)

- 트랙3 : 월 20만원씩 6개월간 지원

※ 취업, 휴학, 자퇴, BK+, CK-1지원금 등으로 장학생 자격상실 시 “ 장학생 자격상실 보고서” 공문으로 제출

#### ○ 외국인 장학(TOPIK장학)

- TOPIK 4급 취득 학생 : 신입생(입학금 및 수업료), 재학생(수업료)
- TOPIK 5급~6급 취득 학생 : 계열별 기성회비 반액
- TOPIK 4급에서 5~6급 승급 학생 : 차액분 지급

※ 등록금 범위를 초과하여 지급 가능함

#### ○ 특별장학금

- 가계곤란자, 장애인(입학금 및 수업료) : 관련 증빙자료 제출
- 학생회 간부(회장: 기성회비 전액, 부회장 : 기성회비 반액)
- 대학원생으로서 조교 업무자(기성회비 전액)

※ 등록금 범위를 초과하여 지급 가능함

## V 외국어시험

- 실시시기 : 매학기 초
- 원서접수 : 매학기 소정의 기일 내에 차세대정보시스템에서 원서접수
- 응시자격 : 석·박사과정 재적생 및 수료생으로 지도교수의 추천을 받은 자
- 응시과목 : 영어, 독어, 불어, 일본어, 중국어, 한문, 러시아어 중 택1
- 출제기준 : 사전 과목별로 지정된 교재 범위 내에서 대학교양 외국어 수준  
(일부 과목 교재지정이 안 될 수 있음)
- 합격기준 : 100점 만점에 70점 이상 취득(불합격 시 재응시 가능)
- 외국어시험 면제
  - 지정된 외국어능력시험에 합격하였거나 일정 점수 이상을 취득한 경우
  - 국제어학원에서 개설하는 대학원 영어강좌를 이수하고 소정의 점수 이상을 취득한 경우
  - 외국인 학생은 외국어시험을 면제하고 대학원장이 지정하는 한국어강좌를 이수하여야 함. 다만, 공인된 한국어능력시험에 합격하였거나 일정 점수 이상을 취득한 경우에 한국어강좌 이수를 면제할 수 있음

### ※ 외국어시험 면제 기준

과 목	시험명	시행기관	면 제 기 준	비 고
영 어	TOEFL	ETS	PBT 540점 이상 CBT 205점 이상 IBT 75점 이상	석·박사 기준통합
	TOEIC	YBM시사	700점 이상	
	TEPS	서울대학교	600점 이상	
일 본 어	JPT	YBM시사	650점 이상 (*일본학과800점)	
	일본어 능력시험 (JLPT)	일본 국제교육협회	2급 이상 (*일본학과 1급)	
불 어	DELF	프랑스교육부	A2 이상	DELF 기준변경
독 어	ZDaF	주한독일문화원	합격자	
	ZMP	주한독일문화원	합격자	
	KDS	주한독일문화원	합격자	
	GDS	주한독일문화원	합격자	
중국어	HSK	국가한어수평 고시위원회	구9급 이상 신6급(180점 이상)	
한국어	한국어 능력시험	국립국제교육원	4급 이상	외국인학생 해당
영어강좌		국제어학원(경상대)	70점 이상	외국인 제외

- ※ 증빙서류의 유효기간 : 유효기간이 정해져 있는 것은 유효기간 내, 유효기간이 정해져 있지 않은 것은 외국어시험 시행일 현재 2년 이내
- ※ 외국어시험을 면제받고자 하는 경우에는 외국어시험 면제신청서를 작성하여 해당 학부(과)장의 확인을 받아 대학원 행정실에 제출
- ※ 한국어는 외국인 학생에게만 적용

○ 외국어 시험 교재 지정

- 영어

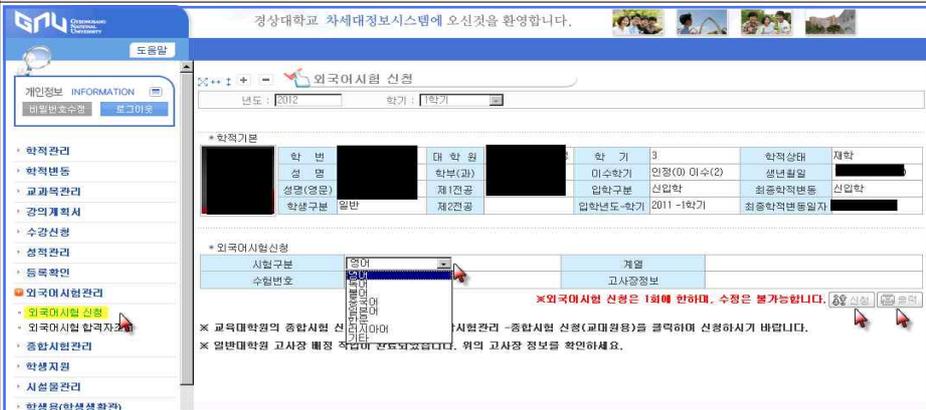
구분	교재명	저자	발행처	비고
석사	Making Connections Intermediate	McEntire&Williams	Cambridge	
박사	Making Connections Second Edition	Pakenham	Cambridge	

- 독어, 불어, 일본어, 중국어, 러시아어, 한문, 한국어

과목명	교재명	편저자	출판사	비고
독어	최신독일어	안사균	문예림	기존교재절판
불어	대학교양불어	교양불어편찬위원회	서울대학교출판부	
일본어	종합일본어	안병근	보고사	
러시아어	표준러시아어	이철	신아사	
한문	논어			
	맹자			

- ※ 한국어, 중국어는 교재 없음

- ※ 외국어시험 신청 및 합격자 조회 방법 : 차세대정보시스템(<http://nis.gnu.ac.kr>) 로그인

구분	사용방법
외국어시험신청 (학생)	 <p>1) 외국어시험관리 &gt; 외국어시험신청을 클릭                  2) 화면에서 시험구분에서 응시 외국어를 선택                  3) 신청 버튼을 클릭                  4) 출력 버튼을 클릭하여 신청서 출력</p>

구분	사용 방법
외국어시험 합격조회	<p>1) 외국어시험관리 &gt; 외국어시험 합격자조회 클릭 2) 외국어시험 합격자 조회 기간에 합격여부 조회 가능</p>

## VI 종합시험

- 실시시기 : 매학기 초(매 학기 별도 공지함)
- 원서교부 및 접수 : 학과사무실
- 응시자격
  - 석사과정 : 18학점(선수과목, 연구학점 제외) 이상 취득한 자로 지도교수의 추천을 받은 자
  - 박사과정 : 40학점(선수과목, 연구학점 제외, 석사과정 이수 인정학점 포함) 이상 취득하고 지도교수의 추천을 받은 자
- 응시과목 : 해당과정의 관련 전공 학문분야 중 지도교수가 추천하는 과목으로 석사과정은 3개 과목 이상, 박사과정은 4개 과목 이상
- 출제기준 : 전공분야와 이에 부수되는 관련 분야 학식을 종합평가
- 합격기준 : 70점 (100점 만점)이상 취득 합격(불합격한 과목은 재응시 가능)
- 시험실시 및 결과제출 : 해당 학부(과)장 주관 하에 학부(과)별로 실시하고 결과를 대학원으로 제출

## VII 수료 및 학위수여

### □ 과정별 수료소요 학점

학위과정		석사과정	석·박사통합과정	박사과정
이수구분				
필수	세미나	3학점	6학점 (석사과정 이수학점 포함)	3학점 (반드시 이수)
	연구	2학점	2학점 (석사과정 이수학점 포함)	2학점 (반드시 이수)
	공통	3학점 이상	6학점 이상 (석사과정 이수학점 포함)	<b>3학점 이상 또는 석사과정 이수학점 포함 6학점 이상</b>
	전공	9학점 이상	24학점 이상 (석사과정 이수학점 포함)	15학점 이상 또는 석사과정 이수학점 포함 24학점 이상
<b>총 수료학점</b>		<b>26학점 이상</b>	<b>석사과정 이수인정학점 포함 62학점 이상</b>	<b>석사과정 이수인정학점 포함 64학점 이상</b> ※석사과정 인정학점 중 연구학점을 미인정 받은 사람은 62학점 이상

#### ○ 수업연한 단축수료(조기수료)

- 과정별 수료학점을 취득하고 성적 평균평점이 4.3 이상인 자
- 석사과정은 1학기, 석·박사통합과정은 2학기 이내에서 단축수료 가능
- 제출서류
  - 수업연한 단축 신청서 또는 수업연한 단축 포기서

### □ 학위수여

- 과정별 수료학점을 이수
- 외국어시험 및 종합시험에 합격
- 학위청구논문 심사 통과자

• 학위청구논문 업무 처리 절차(3월 말, 9월 말~ 6월말, 12월말)

순번	제 목	방 법
1	학위청구논문심사원	▶학과 취합
2	학위논문제목 입력	▶차세대시스템 : 학생본인
3	학위논문 심사위원 추천	▶대학원위원회 심의사항 ※ 이후 심사위원 변경 시 반드시 사유서 첨부하여 공문으로 요청
4	학위논문심사료 납부	▶성명 또는 학번으로 입금
5	심사위원 심사료 입력	▶성명, 계좌번호 확인
6	학위논문 발표	▶학과별로 실시
7	학위논문발표 결과보고서 제출	▶학과 취합
8	연구윤리서약서 제출	▶학과 취합
9	심사용 논문 제출	▶학생이 지도교수에게 직접 제출
10	학위논문 심사 및 구술고사	▶학과별로 실시
11	학위논문 심사 및 구술고사 결과보고서 제출	▶공문으로 제출
12	학위논문 제출	▶도서관 dCollection 파일 등록 (저작권동의서 출력) ▶대학원 행정실 - 학위논문 - 저작권동의서 - 학위신청서 - 학위논문제목확인서:차세대시스템출력 - 확인 필 - 도서관 제출(논문, 저작권동의서)

○ 학위청구논문 배부처

배부처	석사논문	박사논문
경상대학교도서관	2부	2부
국회도서관	1부	1부
국립중앙도서관		2부
대법원 소속 법원도서관	1부(법학관련)	1부(법학관련)